

INSTRUKCJA OBSŁUGI



Narodowa Baza Talentów



Ministerstwo
Sportu



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



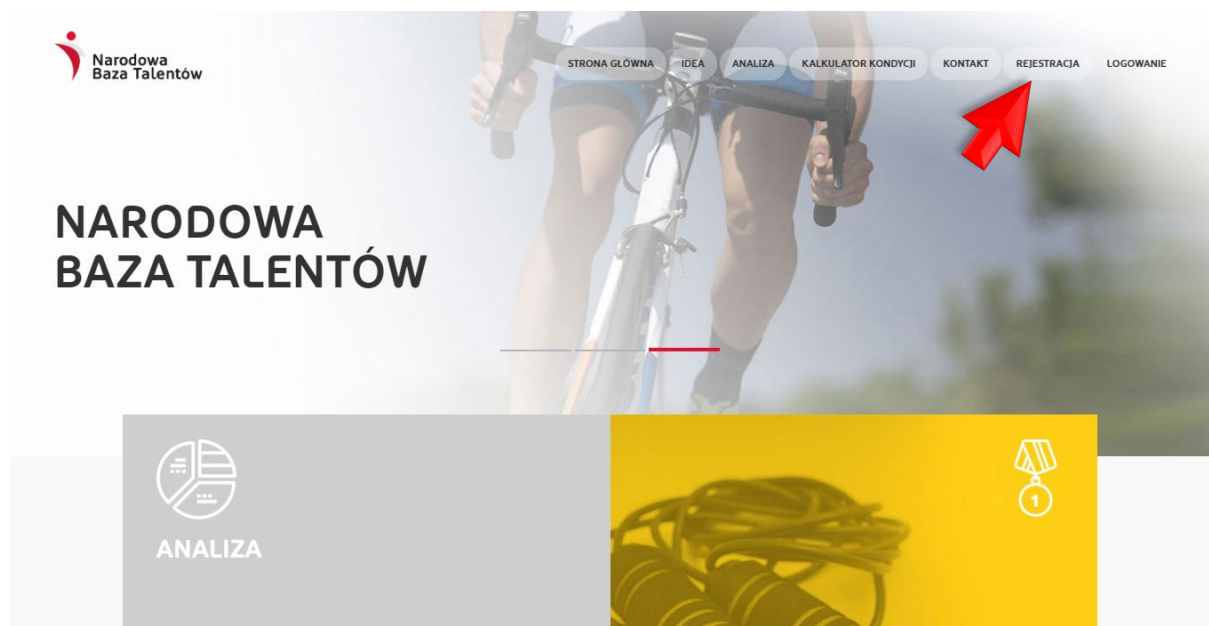
Spis treści

I. Rejestracja i logowanie	1
Rejestracja.....	1
Logowanie.....	3
II. Pierwsze kroki w systemie	4
Panel główny użytkownika	4
Krok 1. Dodaj lokalizacje.....	5
Krok 2. Dodaj grupy	6
Krok 3. Dodaj sportowców.....	7
Dodanie konta sportowca	8
III. Opis funkcjonalności	9
Dziennik	9
Uzupełnianie zajęć	9
Odrabianie zajęć	10
Edycja wprowadzonych zajęć	11
Dodawanie zajęć poza planem.....	11
Obecności.....	11
Badania	12
Moja wizytówka.....	12
Wiadomości.....	12
IV. Kontakt mailowy i telefoniczny	13

I. Rejestracja i logowanie

Rejestracja

Aby zarejestrować się w serwisie należy nacisnąć przycisk "REJESTRACJA" znajdujący się w górnym menu na stronie www.nbt.insp.waw.pl



Pierwszym krokiem na podstronie rejestracji jest wybór typu konta jakie chcemy założyć.



UWAGA: Beneficjenci programu Szkołki Kolarskie tworzą na ten moment konta jedynie trenerskie. W dalszym ciągu trwania programu zostaną udostępnione kolejne opcje.

W kolejnym oknie uzupełniamy formularz rejestracyjny zgodnie ze stanem faktycznym. Na tym etapie wypełnić należy wszystkie obowiązkowe pola.

Przy nadawaniu hasła prosimy pamiętać o tym, że musi mieć ono od 8 do 20 znaków oraz składać się z min. 1 dużej litery i 1 liczby lub znaku specjalnego.

Wymagane jest również zaakceptowanie regulaminu serwisu NBT oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

UWAGA: Beneficjenci programu Szkółki Kolarskie zaznaczyć muszą pole (oznaczone poniżej czerwoną strzałką): „Uczestniczę w Narodowym Programie Rozwoju Kolarstwa” oraz zaakceptować regulamin Programu poniżej.

Ponadto prosimy o oznaczenie odpowiedzi „Czy pracujesz w klubie sportowym” na „Nie”. Funkcjonalność konta klubowego będzie rozwinięta w przyszłości. Po udostępnieniu tej opcji, utworzenie konta klubowego w systemie spowoduje dodanie go do listy dostępnej w panelu rejestracji i możliwość przypisania użytkownika. O wprowadzeniu tego rozwiązania poinformujemy.

Po wypełnieniu wszystkich pól klikamy w czerwony przycisk „**Założ konto**”.

REJESTRACJA
TRENER



Imię Jan	Nazwisko Kowalski	Adres email jan.kowalski@nbt.pl
Hasło	Powtórz hasło	
Telefon 48123456789	Płeć Mężczyzna	Data urodzenia 01-01-1980
Województwo MAZOWIECKIE	Powiat Warszawa	Gmina Warszawa
Miejscowość Warszawa	Kod pocztowy 01-234	
Czy posiadasz uprawnienia instruktorskie lub trenerskie? Tak	W jakiej dyscyplinie lub dyscyplinach sportu posiadasz uprawnienia? kolarstwo torowe • kolarstwo ✕ • kolarstwo górskie ✕ • kolarstwo szosowe ✕ • kolarstwo torowe ✕	
Czy posiadasz licencję lub licencje trenerskie? Tak	W jakiej dyscyplinie lub dyscyplinach sportu posiadasz licencje trenerską? kolarstwo górskie • kolarstwo górskie ✕ • kolarstwo szosowe ✕	
Czy pracujesz w klubie sportowym? Nie		

Uczestniczę w Narodowym Programie Rozwoju Kolarstwa - Szkółki Kolarskie

Akceptuję regulamin serwisu NBT
Kliknij tutaj, aby zapoznać się z treścią Regulaminu NBT

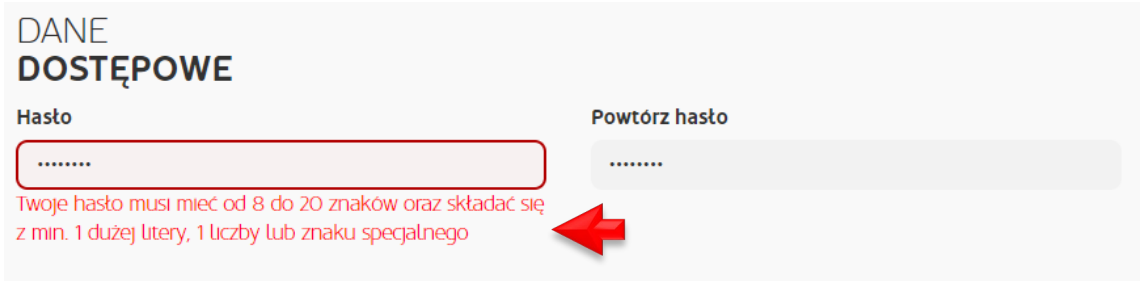
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926) w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania serwisu Narodowa Baza Talentów

Akceptuję Regulamin Narodowego Programu Rozwoju Kolarstwa - Szkółki Kolarskie
Kliknij tutaj, aby zapoznać się z treścią Regulaminu NPRK-SK

  **Założ konto**

Powrot do strony głównej

UWAGA: Jeśli po kliknięciu „Założ konto” system powrócił do tego samego okna rejestracji, oznacza to, że w co najmniej jednym z pól popełniliśmy błąd. Błąd oznaczony jest na czerwono z komentarzem, dlaczego nie możemy przejść dalej. Po poprawie błędu klikamy ponownie w przycisk „Założ konto”. Przykładowy błąd podczas nadawania hasła na zrzucie ekranu poniżej.



DANE
DOSTĘPWE

Hasło

Powtórz hasło

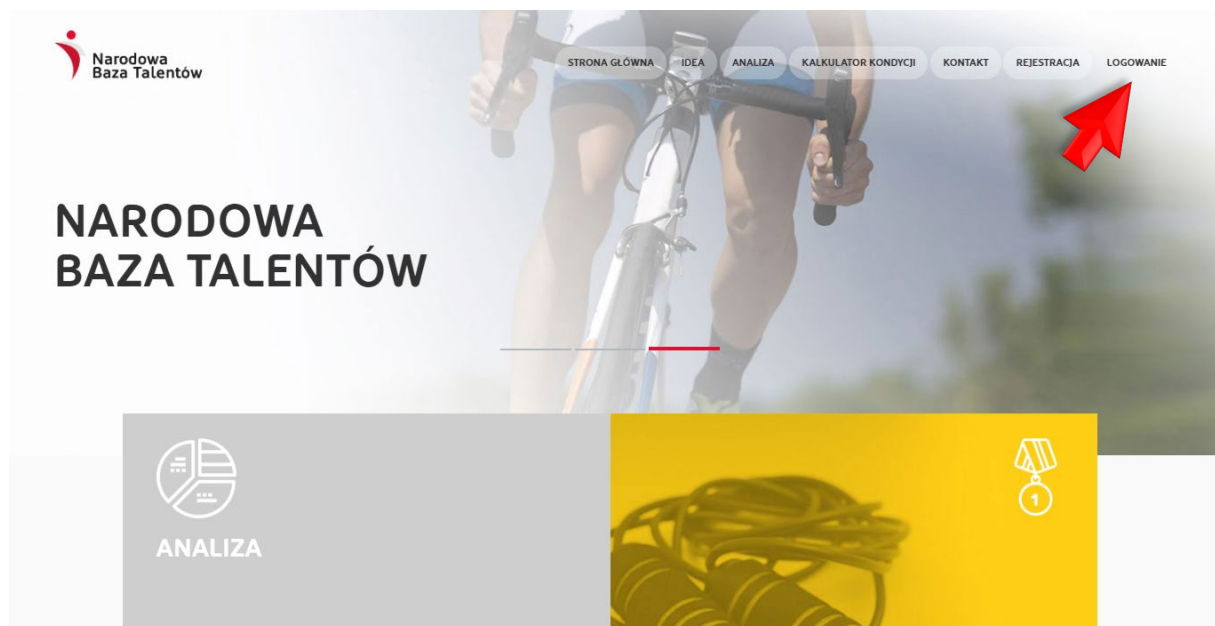
Twoje hasło musi mieć od 8 do 20 znaków oraz składać się z min. 1 dużej litery, 1 liczby lub znaku specjalnego

A red arrow points to the error message below the password field.

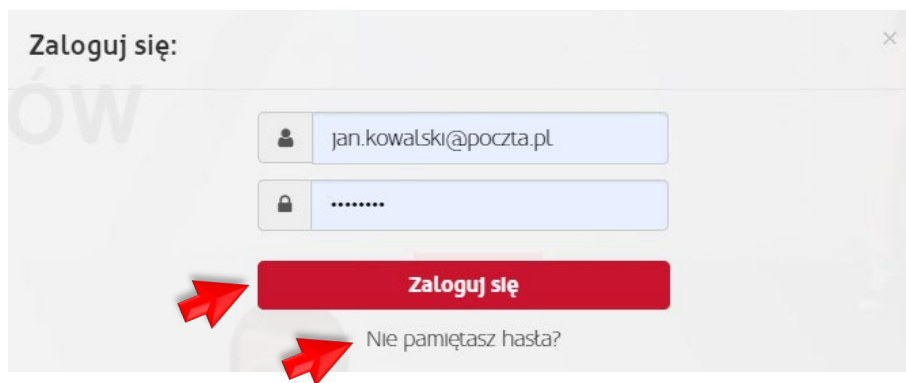
Jeżeli wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, po kliknięciu w przycisk „Założ konto” pojawi się komunikat: „**Dziękujemy za rejestrację, możesz się zalogować**”.

Logowanie

W celu zalogowania się do serwisu należy nacisnąć przycisk logowania znajdujący się w górnym menu na stronie www.nbt.insp.waw.pl



Po naciśnięciu na stronie głównej przycisku „Logowanie” pojawi się okno, w którym wpisujemy podany podczas rejestracji adres e-mail oraz hasło. Po wypełnieniu obu pól, klikamy w czerwony przycisk „Zaloguj się”.



UWAGA: W przypadku utraty hasła istnieje funkcjonalność „Przypomnienie hasła”. Aby ją uruchomić klikamy w tekst „Nie pamiętasz hasła?”. Kliknięcie przeniesie nas do pola, w którym wpisać trzeba podany podczas rejestracji adres e-mail. Na skrzynkę mailową otrzymamy link umożliwiającą zmianę hasła do konta.

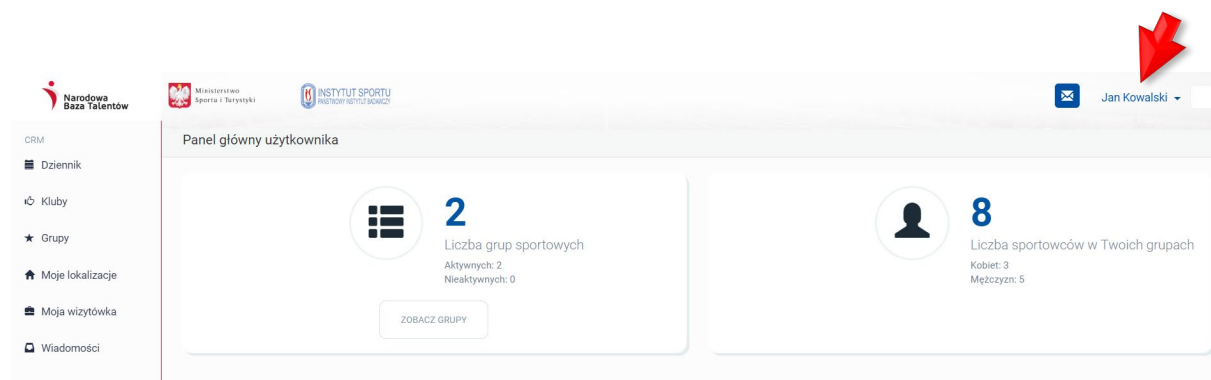
II. Pierwsze kroki w systemie

Panel główny użytkownika

Po zalogowaniu ukaże się nam strona główna serwisu Narodowa Baza Talentów.

Panel główny użytkownika pozwala na szybkie przejście do panelu grup sportowych. W menu z lewej strony znajdują się wszystkie niezbędne zakładki, które opisane będą w kolejnych rozdziałach instrukcji.

W prawym górnym rogu znajduje się imię i nazwisko użytkownika z opcją edycji konta, gdzie można zmienić swoje dane, hasło do logowania, dodać avatar oraz edytować pozostałe informacje. Bardzo prosimy o rzetelne i bieżące uzupełnianie danych osobowych i kontaktowych.



UWAGA: Aby rozpocząć korzystanie z pełnej funkcjonalności serwisu Narodowej Bazy Talentów, należy utworzyć swoją grupę treningową oraz dodać uczestników zajęć. Poniżej znajduje się procedura złożona z 3 kroków, która ułatwi start w naszym systemie.

Krok 1. Dodaj lokalizację

Przez „lokalizacje” w serwisie rozumiemy wszystkie miejsca, w których odbywają się treningi.




Będąc na stronie głównej, wybieramy z menu po lewej stronie „**Moje lokalizacje**”. Następnie u góry ekranu klikamy czerwony przycisk „**+Dodaj**”.

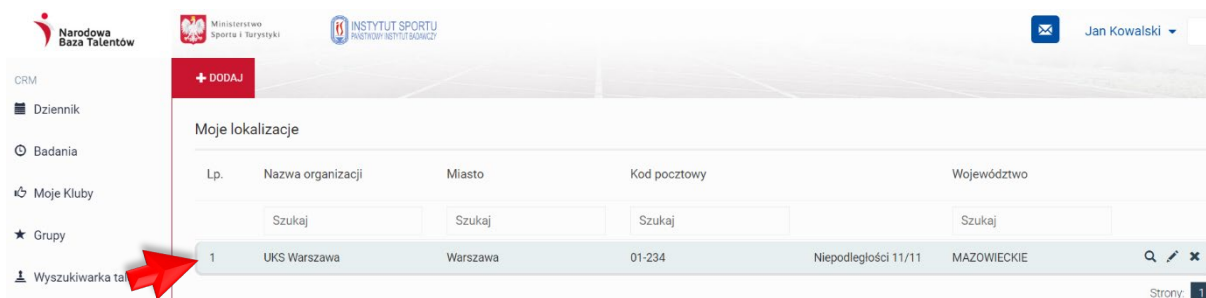
DODAJ	
WOJEWÓDZTWO LOKALIZACJI	MAZOWIECKIE ✓
POWIAT	Warszawa ✓
GMINA	Warszawa ✓
NAZWA LOKALIZACJI *	Stadion UKS Warszawa ✓
MIEJSCOWOŚĆ *	Warszawa ✓
LOKALIZACJA POSIADA ADRES	<input checked="" type="checkbox"/> ✓
ULICA	Niepodległości ✓
NUMER DOMU	11 ✓
NUMER LOKALU	11 ✓
KOD POCZTOWY	01-234 ✓
 DODAJ	

Po wypełnieniu wszystkich danych dotyczących lokalizacji klikamy „**Dodaj**”.

W sytuacji gdy zajęcia prowadzone są w terenach leśnych czy drogach rowerowych w przypadku których ciężko mówić o konkretnym adresie – odznaczamy opcję „Lokalizacja posiada adres” (oznaczone czerwoną strzałką).

Dodane miejsce pojawi się na liście lokalizacji w panelu „**Moje Lokalizacje**”.

Możemy podejrzeć szczegóły lokalizacji klikając na przycisk symbolizujący lupę , edytować dane klikając w ołówek , lub usunąć lokalizację klikając w krzyżyk .



Jeżeli treningi naszej sekcji odbywają się w więcej niż jednym miejscu, należy dodać kolejną lokalizację, klikając w przycisk „**+Dodaj**” i postępować ponownie jak opisano powyżej.

UWAGA: Jeżeli kilka obiektów znajduje się pod jednym adresem wystarczy dodać Lokalizację tylko raz np.: „SP 330 Warszawa” wraz z danymi adresowymi. Przy rozpoczęciu zajęć będziemy mogli wybrać typ obiektu na którym przeprowadzamy zajęcia.

Krok 2. Dodaj grupy

Aby dodać grupę należy z menu na stronie głównej wybrać pozycję „**Grupy**”, a następnie kliknąć w czerwony przycisk u góry ekranu „**Dodaj grupę**”.

W kolejnym oknie uzupełniamy wszystkie dane dotyczące naszej grupy. Nadajemy jej nazwę, przynależność do klubu, dyscyplinę sportową, płeć i wiek uczestników oraz datę rozpoczęcia zajęć z grupą. Poniżej ustalamy harmonogram zajęć, który wyświetlać będzie się w dzienniku. Aby dodać każdą kolejną jednostkę w tygodniu klikamy w granatowy przycisk „**Dodaj wiersz**”. Każdej jednostce przydzielamy dzień tygodnia, godzinę, czas trwania oraz wybieramy miejsce utworzone wcześniej w zakładce „**Moje lokalizacje**”.

UWAGA: Beneficjenci Programu Szkółek Kolarskich, prosimy o nazywanie grup zgodnie z nazwą wpisaną w przesłanej deklaracji którą składali Państwo do Wielkopolskiego Związku Kolarskiego.

Po wypełnieniu wszystkich danych dotyczących grupy klikamy przycisk „**Dodaj**” znajdujący się u dołu ekranu.

DODAJ

NAZWA GRUPY *	<input type="text" value="Skrzaty"/>	✓			
KLUB	<input type="text" value="UKS Warszawa"/>	✓			
PLEĆ DLA KTÓRYCH PROWADZONA JEST GRUPA *	<input type="text" value="Wszyscy"/>	✓			
SPORT GRUPY *	<input type="text" value="piłka nożna"/>	✓			
PRZEDZIAŁ WIEKOWY	<input type="text" value="Przedział wiekowy"/>				
	<input type="text" value=""/>	rok urodzenia 2010 - 2012			
DATA ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ *	<input type="text" value="01-09-2019"/>				
HARMONOGRAM ZAJĘĆ					
LP.	DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	CZAS TRWANIA ZAJĘĆ	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ	
1	<input type="text" value="Poniedziałek"/>	<input type="text" value="18:30"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="Stadion UKS Warszawa"/>	<input type="button" value="🗑"/>
2	<input type="text" value="Środa"/>	<input type="text" value="16:30"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="Stadion UKS Warszawa"/>	<input type="button" value="🗑"/>
3	<input type="text" value="Piątek"/>	<input type="text" value="16:00"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="Stadion UKS Warszawa"/>	<input type="button" value="🗑"/>
				<input type="button" value="DODAJ WIERSZ"/>	
CZY GRUPA JEST AKTYWNA	<input checked="" type="checkbox"/>				✓
	<input type="button" value="DODAJ"/>				

Utworzona grupa pojawi się w panelu „**Grupy**”.

Lp.	Grupa	Nazwa lokalizacji	Data rozpoczęcia	Status grupy	
1	Szkółka Warszawa	SP 330	2019-09-10	Aktywna	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

Strony 1

Podobnie jak w lokalizacjach, możemy w tym miejscu podejrzeć szczegóły grupy klikając na przycisk symbolizujący lupę 🔍, edytować dane klikając w ołówek ✎, lub usunąć grupę klikając w krzyżyk ✕.

W przypadku prowadzenia więcej niż jednej grupy, powtarzamy procedurę tworząc kolejne grupy w analogiczny sposób do opisanego powyżej.

Krok 3. Dodaj sportowców

Ostatnim krokiem koniecznym do korzystania z pełnej funkcjonalności serwisu jest dodanie uczestników zajęć – sportowców.

Aby dodać sportowców wchodzimy w „**Grupy**”, wybieramy swoją grupę klikając w wiersz, w którym się ona znajduje bądź jej szczegóły – symbol lupy 🔍 po prawej stronie ekranu. Z menu górnego wybieramy opcję „**+Dodaj sportowca**”.

[LISTA SPORTOWCÓW](#)
[KALENDARZ ZAJĘĆ](#)
[+ DODAJ SPORTOWCA](#)

Lista sportowców grupy Skrzaty

Lp.	ID	Imię	Nazwisko
-----	----	------	----------

Dodanie konta sportowca

W formularzu uzupełniamy wszystkie obowiązkowe pola. Polami opcjonalnymi jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu kontaktu oraz dostępu do wyników. W przypadku zaznaczenia „**Tak**”, konieczne będzie podanie adresu e-mail opiekuna. Dzięki temu, w pełnej wersji systemu opiekun będzie miał możliwość wglądu do danych konta swojego dziecka.

Na samym dole znajduje się miejsce na wgranie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klikamy „**Wybierz plik**” po czym wybieramy odpowiedni plik zawierający zgodę. Po uzupełnieniu wszystkich pól klikamy w granatowy przycisk „**Dodaj**” u dołu ekranu.

Uwaga! Plik zawierający zgodę musi być zapisany w formacie: jpg, png, pdf lub doc. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.

DODAJ SPORTOWCA

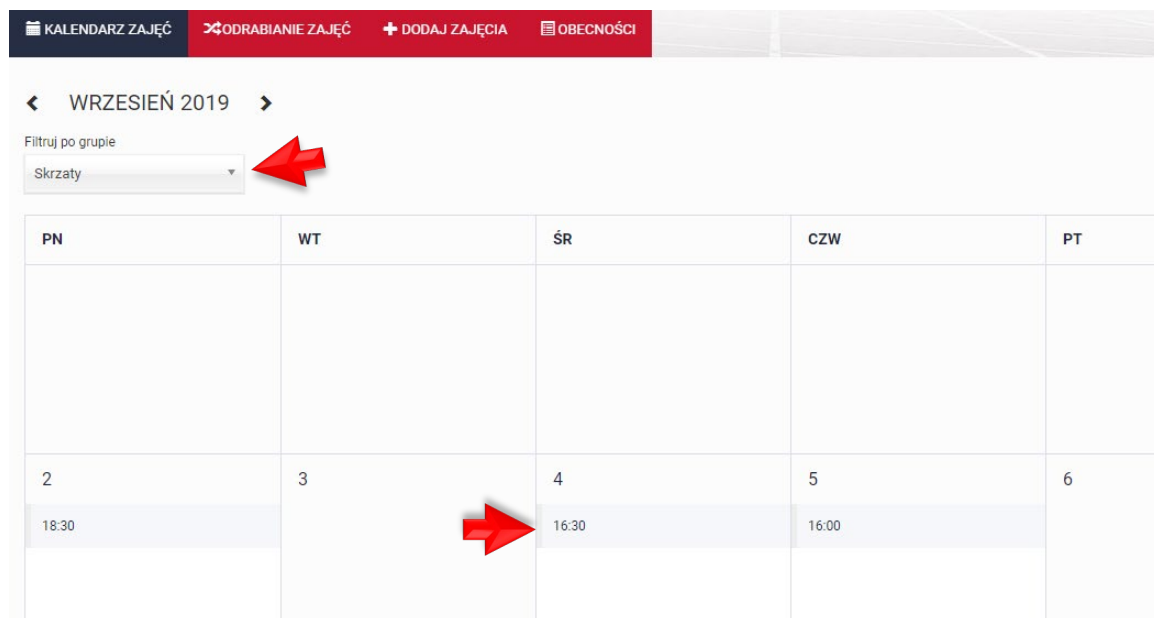
IMIĘ *	<input type="text" value="Piotr"/>	✓
NAZWISKO *	<input type="text" value="Nowak"/>	✓
PŁEĆ *	<input type="text" value="Mężczyzna"/>	✓
DATA URODZENIA *	<input type="text" value="01-06-2010"/>	✓
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU KONTAKTU *	<input type="text" value="Tak"/>	✓
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU UZYSKANIA DOSTĘPU DO WYNIKÓW *	<input type="text" value="Tak"/>	✓
ADRES E-MAIL OPIEKUNA	<input type="text" value="rodzicenowak@poczta.pl"/>	✓
SKAN ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH: *	<input data-bbox="694 1771 874 1809" type="button" value="Wybierz plik"/> <input type="text" value="zgoda.jpg"/>	✓

Jeżeli wszystkie dane zostały uzupełnione prawidłowo, wyświetli się nam komunikat: „**Dodano konto sportowca do grupy**”.

III. Opis funkcjonalności

Dziennik

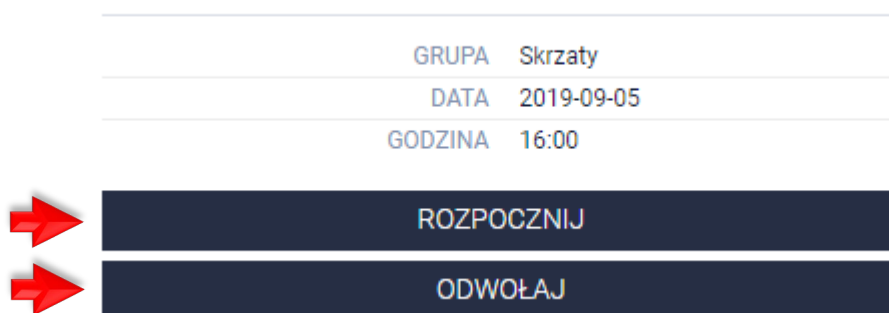
Zakładka wyświetla kalendarz z zaznaczonymi zajęciami dla wszystkich grup trenera. Grupy można filtrować, wybierając z listy rozwijanej nazwę grupy.



Uzupełnianie zajęć

Klikając kursorem na oznaczony termin zajęć, można wykonać dwie czynności: rozpocząć oraz odwołać zajęcia. Jeśli dane zajęcia się nie odbyły, należy je odwołać, a następnie w przypadku odrabiania zajęć, można wyznaczyć nowy termin.

PLANOWANE ZAJĘCIA



Po rozpoczęciu zajęć należy wybrać sport, wpisać temat zajęć, opcjonalnie uzupełnić opis zajęć, wybrać miejsce prowadzenia zajęć (sala gimnastyczna, boisko szkolne, etc.) oraz lokalizację zajęć. Jeżeli zajęcia odbywają się

wyjątkowo w innym miejscu, w pozycji lokalizacja wybieramy „Inne”, a następnie wprowadzamy nazwę i adres tego miejsca. Możemy również zapisać je do listy lokalizacji. Po uzupełnieniu danych klikamy w granatowy przycisk „Zapisz” u dołu ekranu.

SZCZEGÓŁY **LISTA OBECNOŚCI** **ANULUJ ZAJĘCIA**

DANE PODSTAWOWE ZAJĘĆ

SPORT * piłka nożna ✓

TEMAT ZAJĘĆ * Prowadzenie piłki ze zmianą kierunku i ominięciem przeciwnika ✓

OPIS ZAJĘĆ

MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ * Boisko szkolne

LOKALIZACJA * Stadion UKS Warszawa

ZAPISZ

Po zapisaniu należy uzupełnić obecność. Wszyscy uczniowie, którzy zostali przypisani do danej grupy będą domyślnie oznaczeni jako obecni. Jeśli chcemy zmienić status obecny/nieobecny, należy kliknąć w ikonkę znajdującą się z prawej strony.

Obecny:

1	Anna	Kowalska	Tak	
---	------	----------	-----	--

Nieobecny:


2	Michał	Kowalczyk	Nie	
---	--------	-----------	-----	--

Odrabianie zajęć

Zakładka odrabianie zajęć, wyświetla listę wszystkich odwołanych zajęć.

Lp.	Planowana data	Nowa data	Grupa
	Data od	Data do	Szukaj
1	2019-09-04 16:30:00		Skrzaty

Strony: 1

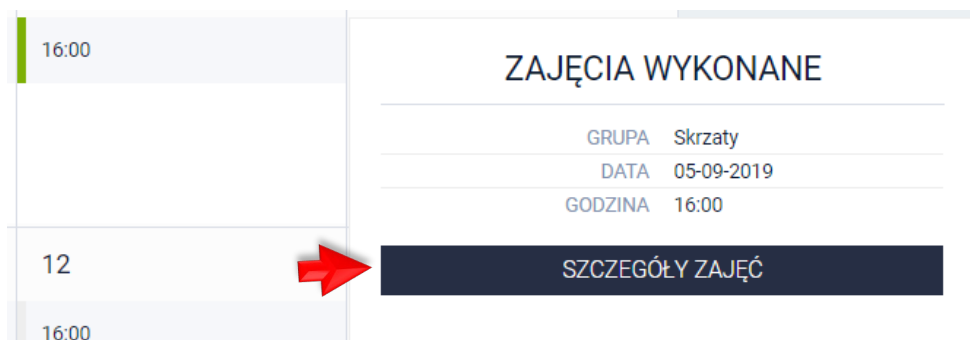
W celu wyznaczenia nowego terminu odwołanych zajęć należy kliknąć w ikonkę  po prawej stronie ekranu, przy zajęciach które chcemy odrobić.

W kolejnym oknie wybieramy nową datę i godzinę zajęć tak, aby nie kolidowała ona z innymi zajęciami.

Odrobić zajęcia możemy również klikając na zajęcia odwołane, a następnie wybieramy opcję „**Wyznacz nowy termin**”.

Edycja wprowadzonych zajęć

Aby edytować wykonane już w dzienniku zajęcia należy kliknąć na nie, a następnie w granatowy przycisk „**Szczegóły zajęć**”.



Możemy edytować dane podstawowe zajęć oraz listę obecności. Jeżeli zawodnik został dodany później niż przeprowadzono zajęcia w systemie, a chcemy go dodać ponieważ w nich uczestniczył, należy skorzystać z przycisku „**Dopisz/wypisz ucznia do listy**”.

Jeśli zajęcia zostały omyłkowo uzupełnione, można je anulować klikając w czerwony przycisk: „**Anuluj zajęcia**”.

Dodawanie zajęć poza planem

Pozwala na zaplanowanie zajęć poza wyznaczonym, stałym harmonogramem w wyjątkowych sytuacjach.

Obecności

W tej zakładce mamy możliwość prześledzenia frekwencji uczniów na zajęciach w ujęciu miesięcznym oraz rocznym.

Badania

Funkcjonalność badań pozwala na wprowadzenie i przechowywanie wyników testów sprawności fizycznej wszystkich sportowców w grupach ćwiczebnych. Do obsługi funkcjonalności dostępna będzie odrębna instrukcja.

Moja wizytówka

Zakładka posiada trzy pola do uzupełnienia. Jest to miejsce, w którym trener opisać może swoje uprawnienia, doświadczenie oraz dotychczasowe sukcesy.

Pierwszym polem jest opis słowny. Poniżej znajduje się drugie pole, w którym możemy dodać załączniki. Aby dodać załącznik, należy upuścić plik we wskazanym miejscu bądź kliknąć w pole i wybrać odpowiedni plik. Możesz dodać maksymalnie 3 pliki, w formatach: jpg, png, pdf, doc, xls, ppt. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 5 MB

Po zakończeniu edycji tej sekcji klikamy w granatowy przycisk „**Zapisz**”.

Na samym dole mamy możliwość dodania osiągnięć. Klikamy w „**Dodaj osiągnięcie**”, po czym otworzy się nowe okno, w którym uzupełniamy szczegóły – nazwę osiągnięcia oraz jego datę. Opcjonalnie możemy również uzupełnić pole „**Opis**”. Po prawidłowym uzupełnieniu pól klikamy granatowy przycisk „**Dodaj**”.

Wiadomości

Zakładka służy do kontaktu operatora serwisu z użytkownikami oraz użytkowników z powiązаныmi między sobą kontami (np. trenerów z zawodnikami i ich rodzicami). Wiadomości podzielone są na „**Listę wiadomości**” oraz „**Wyślij wiadomość**”.

IV. Kontakt mailowy i telefoniczny

INSTYTUT SPORTU – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Zakład Zarządzania i Organizacji Treningu

e-mail: szkolkikolarskie@insp.pl

Tel. stacjonarny: **22 569 99 11**

Tel. komórkowy: **609 999 636**

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	8:30 – 16:00
Wtorek	8:30 – 16:00
Środa	8:30 – 16:00
Czwartek	8:30 – 16:00
Piątek	8:30 – 16:00